

# COMUNE DI RIVELLO

PROVINCIA DI POTENZA

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA ALLA NOMINA DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI RIVELLO – TRIENNIO 2019/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario Contabile – Affari Generali,

Visti:

- il D. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- L'art.147 del D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art.3, comma 1, lett. d) del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.2013/2012;
- il vigente Regolamento comunale recante “Definizione, misurazione e valutazione delle performance e disciplina del Nucleo di valutazione” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 05/08/2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 132 del 03/09/2019;

### RENDE NOTO

**che il comune di Rivello intende avviare una procedura pubblica di acquisizione di candidature per la nomina di un professionista esterno a componente del Nucleo di Valutazione monocratico, mediante comparazione di curriculum, per la durata di tre anni, rinnovabile per una sola volta.**

#### COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Rivello sarà composto in forma monocratica con soggetto esterno all'ente, in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza di cui alla presente disciplina.

#### REQUISITI, INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA:

Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) elevata professionalità ed esperienza rinvenibile dal curriculum vitae, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche;

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Rivello;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;

- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- se dipendenti di pubblica amministrazione, hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con il comune di Rivello;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

## FUNZIONI E COMPETENZE

Il Nucleo di Valutazione svolge le attività e le funzioni individuate dalla vigente normativa in materia e dal Regolamento comunale recante "Definizione, misurazione e valutazione delle performance e disciplina del Nucleo di valutazione", che di seguito si riportano:

- a) esprime parere vincolante sul sistema di valutazione (performance) dell'Ente e ne monitora il funzionamento anche attraverso una relazione annuale sullo stato dello stesso. Comunica tempestivamente le eventuali criticità riscontrate al Sindaco;
- b) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione. La Relazione può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- c) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- d) sottopone al Sindaco proposte per la valutazione annuale dei titolari di Posizione organizzativa e di attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;
- e) propone la metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, da approvarsi a cura della Giunta;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità secondo quanto previsto dal D. Lgs 33/2013;
- g) riceve, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs 33/2013, le segnalazioni da parte del responsabile per la trasparenza di casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- h) esprime parere sul codice di comportamento aziendale come previsto dall'art. 54 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i) vigila sull'attuazione del codice di comportamento e assicura il coordinamento tra i contenuti dello stesso e il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- j) esprime pareri richiesti sulle tematiche della gestione del personale e del controllo e supporta l'Amministrazione in tutte le fasi del ciclo di gestione della performance, così come determinate normativamente, assistendo gli organi dell'Ente nella programmazione degli obiettivi strategici ed operativi, nell'individuazione degli indicatori e nell'utilizzazione delle risorse;

- k) riferisce al Sindaco e alla Giunta, di norma con cadenza annuale, in merito all'andamento della gestione del sistema di valutazione, all'applicazione delle norme contrattuali e di lavoro, evidenziando le cause che ostacolano o ritardano il raggiungimento degli obiettivi o che incidono sulla corretta gestione, proponendo soluzioni organizzative o modifiche ed aggiornamenti al processo di controllo e valutazione;
- l) supporta il processo di valutazione delle competenze professionali e dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di posizione organizzativa;
- m) verifica lo stato di attuazione degli obiettivi di competenza del Segretario comunale, non escluso quelli assegnati in caso di temporanea individuazione dello stesso quale responsabile di Area
- n) esercita inoltre tutte le ulteriori funzioni che la legge e i contratti gli dovessero attribuire in ordine alla regolarità, correttezza, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

#### DURATA E COMPENSO

Il Nucleo di Valutazione nominato in esito alla presente procedura rimane in carica tre anni e può essere rinnovato per una sola volta.

Il compenso annuo è stabilito in Euro 3.500,00 oltre IVA se dovuta e oneri contributivi di legge; non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio.

#### ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura mediante presentazione dell'allegato modulo, compilato, datato o sottoscritto, del proprio curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: *“sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità”*, nonché della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, **entro le ore 12 del 19/09/2019** (farà fede il timbro di ricezione) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Rivello, sito in Rivello (PZ) – cap 85040 - alla via Monastero, 48 oppure a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione), oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.rivello.pz.it (si precisa che qualora si utilizzi per la spedizione un indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio, la sottoscrizione dovrà essere effettuata mediante firma digitale).

Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto con le modalità sopra evidenziate;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile e disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

## PROCEDURA COMPARATIVA E NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'individuazione del componente il Nucleo di Valutazione è effettuata dal Sindaco con proprio decreto tramite comparazione dei curriculum professionali. L'istruttoria è curata dal Responsabile del Settore Finanziario Contabile – Affari Generali, che predisporrà, sulla base delle domande pervenute, l'elenco dei candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

L'individuazione del componente unico è effettuata dal Sindaco tenendo conto dell'esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche. In caso di curriculum simili, il Sindaco può riservarsi la facoltà di convocare alcuni dei candidati a colloquio volto ad illustrare il curriculum e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico. In tale operazione il Sindaco può farsi assistere dal Segretario Comunale.

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assume carattere concorsuale, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria, non dovrà necessariamente concludersi con la nomina del candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità del Sindaco.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. Curriculum, compenso e atto di nomina del componente saranno fatti oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

## INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il comune di Rivello garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Pecorelli Luigi.

Ogni informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al seguente numero telefonico:

- Ufficio ragioneria tel. 0973 46004

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 sulla protezione di dati personali (GDPR) i dati personali, eventualmente anche sensibili, forniti dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Amministrazione.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Rivello per la partecipazione alla presente procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore Finanziario Contabile – Affari Generali.

Rivello, 03/09/2019

Il Responsabile  
Settore Finanziario Contabile – Affari Generali  
Dr. Pecorelli Luigi

